INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0374-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: WILLIAM OLAYA ABELLO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0374-2024

Cuota TRES:

1) Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Desarrollé en campo cada una de las actividades que se programaron desde la parte metodológica, con los grupos de adulto mayor asignados.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a las diferentes reuniones programadas por los coordinadores en donde se socializó oportunamente los ejes temáticos para el último mes de abril.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Presenté oportunamente cada uno de los cronogramas e informes que ejecutó en terreno con cada uno de los grupos de adulto mayor que atendió durante el primer semestre del 2024.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Apoyé el proceso de registro de usuarios en la plataforma SIDER, primeramente haciendo entrega de la ficha de inscripción para el respectivo diligenciamiento de cada uno de los beneficiarios y posteriormente digitalizando toda la información en la plataforma.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Brindé apoyo con la adecuación de los diferentes espacios en los que se realizaron las diferentes reuniones presenciales en las instalaciones de la Unidad Panamericana.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
- Brindé apoyo atendiendo las diferentes inquietudes, que surgieron en el transcurso del primer semestre, en la población que atendí semanalmente en la comunas del Distrito Especial de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
-Participé en las capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo, realizadas en la Secretaria del Deporte y la Recreación dictadas por la ARL Positiva.

9) Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
- Dicté diferentes clases funcionales dirigidas adecuadamente para los adultos mayores.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/14kXNFofaWM2G6seseSKxkU1dJmlOv2F7?usp=drive_link



WILLIAM OLAYA ABELLO
16.797.927